

ELTERNBRIEF Nr. 1 2023/24

Landstuhl, 06.09.2023

**Sehr geehrte Erziehungs- und Sorgeberechtigte,
liebe Eltern,**

zum neuen Schuljahr begrüßen wir zwei neue Schulklassen. Ein herzliches „Danke“ an Pastoralreferentin Frau Meyer-Kuhn für die Gestaltung des Schulgottesdienstes für die Schulanfänger und ihre Familien.

Auch die Eltern und Sorgeberechtigten der neuen Schüler heißen wir herzlich in der Schulgemeinschaft willkommen. Bitte bringen Sie gerade in den ersten Wochen viel Geduld mit, damit sich alle in ihre neuen Rollen und in ihre neuen Gruppen einfinden und alle Dinge in Ruhe geklärt werden können.

Nun zu den wichtigsten Informationen zum neuen Schuljahr bzw. zum Schuljahresbeginn:

neues Personal

Im Schuljahr 2023/24 werden wir in unserer pädagogischen Arbeit von dem FSJler Herrn Max Dieses und von der Erzieherin im Anerkennungsjahr Frau Sarah Syryste unterstützt. Lehramtsanwärterin Frau Annika Zenner und Lehramtsanwärter Herr Steven Hein absolvieren in diesem Schuljahr ihr Referendariat an unserer Schule.

Offener Anfang

In allen Klassen unserer Schule wird der "Offene Anfang" praktiziert. Falls Ihr Kind nicht in der Frühbetreuung angemeldet ist, kann es **ab 7.30 Uhr** in sein Klassenzimmer gehen, wo es Mitschüler und seine Lehrkraft antrifft.

Ein Aufenthalt im Schulgebäude vor 7.30 Uhr ist den Schülern aus versicherungsrechtlichen Gründen **nicht gestattet**.

Volle Halbtagschule

Unterrichtsorganisation am Vormittag

(Die einzelnen Lehrkräfte können aus pädagogischen Gründen die Zeittakte innerhalb des Zeitrahmens den Lerngruppen anpassen.)

7.30	-	7.45	offener Unterrichtsbeginn
7.45	-	8.30	1. Stunde

8.35 -	9.25	2. Stunde
9.25 -	9.40	Betreutes Frühstück
9.40 -	10.00	Hofpause
10.00 -	10.50	3. Stunde
10.55 -	11.40	4. Stunde
11.40 -	11.50	Hofpause
11.50 -	12.40	5. Stunde

Diese Zeiten gelten täglich von Montag bis Freitag.

Klassenverteilung (Stand Schuljahresbeginn 2023/24)

Klasse	Klassenleitung	Raum
1a	Herr Michael Ohlinger	Südbau-OG
1b	Frau Heike Blanz	Südbau-OG
2a	Frau Kristina Germann	Mittelbau
2b	Frau Christina Cossmann	Mittelbau
2c	Frau Linda Stenger	Hauptbau-OG
3a	Frau Nicole Tomsitz	Hauptbau-EG
3b	Frau Nadine Keller	Hauptbau-EG
4a	Frau Barbara Helbardt	Hauptbau-OG
4b	Frau Hannah Schmitt und Frau Beate Wirtgen-Bohr	Hauptbau-OG

Desweiteren unterrichten an unserer Schule:

Gestellungsvertrag	Gemeindereferent Herr Christian Schwartz
PES-Vertrag	Frau Mara Neuwirth, Frau Miriam Böß, Frau Milena Lang
Schulleiterin	Frau Stephanie Altherr

Sprechstunden der Lehrkräfte im Schuljahr 2023/24: (bitte nach Vereinbarung!)

Das gemeinsame Bemühen um eine gute schulische Entwicklung Ihrer Kinder kann nur gelingen, wenn Elternhaus und Schule in engem Kontakt bleiben. Bei Problemen, Unklarheiten oder Fragen wenden Sie sich bitte an die betreffenden Lehrkräfte und **vereinbaren Sie einen Gesprächstermin.**

Ich bitte Sie darum, für ein absehbar länger dauerndes Gespräch mit einer Lehr- oder Betreuungskraft **nicht** die sehr kurze Zeit **vor oder zwischen den Unterrichts- bzw. Betreuungsstunden einzuplanen, sondern mit der Lehrkraft oder Betreuerin im Sinne der wartenden und unbeaufsichtigten Schüler/innen einen gesonderten Gesprächstermin** zu vereinbaren.

Während der Unterrichtszeiten können **keine** Beratungsgespräche stattfinden.

Schulsozialarbeit

An unserer Schule gibt es bereits seit 2011 Schulsozialarbeit. **Sozialarbeiterin Frau Eliane Espen** unterstützt die SchülerInnen durch Gespräche und Beratung bei Schwierigkeiten, Konflikten und Problemen im schulischen und familiären Umfeld. Gemeinsam mit Eltern erarbeitet sie in Krisen Handlungsmöglichkeiten, berät bei Erziehungsfragen und vermittelt bei Bedarf weitere Hilfen. Darüber hinaus führt sie in den Klassen Projekte zum sozialen Lernen und kooperativen Miteinander durch.

Frau Espen ist zu folgenden Zeiten an unserer Schule:

dienstags	07:30 – 16:00 Uhr
donnerstags	07:30 – 16:00 Uhr
freitags	07:30 – 10:00 Uhr

Sprechstunde nur nach Vereinbarung dienstags und donnerstags ab 16 Uhr.

Ihr Büro befindet sich im 1. OG des Hauptbaus zwischen den Klassenräumen der vierten Klassen.

Kontaktdaten von Frau Espen:

Tel: 01723542862 oder eliane.espen@kaiserslautern-kreis.de

Wir müssen draußen bleiben

Bitte beachten Sie, dass Hunde auf dem gesamten Schulgelände verboten sind.

Parken

Bitte beachten Sie, dass auf der gegenüberliegenden Straßenseite des Haupteingangs ein **absolutes Halteverbot montags bis freitags von 7 bis 13 Uhr** besteht.

Im Interesse der Sicherheit aller Kinder möchten wir Sie bitten, sich strikt daran zu halten.

Ferientermine und unterrichtsfreie Tage

Als Unterstützung für Ihre Urlaubsplanung, hier die Termine der schulfreien Tage:

Schulferien

<u>Schuljahr</u>	<u>Herbst- ferien</u>	<u>Weihnachts- ferien</u>	<u>Osterferien</u>	<u>Pfingst- ferien</u>	<u>Sommer- ferien</u>
2023/24	16.10.2023 bis 27.10.2023	27.12.2023 bis 05.01.2024	25.03.2024 bis 02.04.2024	21.05.2024 bis 29.05.2024	15.07.2024 bis 23.08.2024

Am **26.01.2024 (Ausgabe der Halbjahreszeugnisse)** und am **12.07.2024 (Ausgabe der Jahreszeugnisse)** endet der Unterricht für alle Kinder um **11.40 Uhr** (Die Betreuung findet regulär statt).

An allen den letzten Schultagen **vor den Herbst- und Osterferien** endet der Unterricht wie auf dem Stundenplan ausgewiesen (**kein vorzeitiger Unterrichtsschluss**, Ganztagschule und Betreuung finden statt).

bewegliche Ferientage

Die beweglichen Ferientage im Schuljahr 2023/24 sind:

02.10.2023

09.02.2024 (Freitag vor Fasching)

12.02.2024 (Rosenmontag)

13.02.2024 (Faschingsdienstag)

10.05.2024 (Freitag nach Christi Himmelfahrt)

31.05.2024 (Freitag nach Fronleichnam)

Volle Halbtagschule - Unterrichtsausfall

Mit der "Vollen Halbtagschule" sind für Kinder und Eltern verlässliche Unterrichtszeiten geschaffen. Dennoch wird es in bestimmten Fällen der Schule nicht möglich sein, den Unterricht im vollen Umfang aufrecht zu erhalten. Unterrichtsausfälle werden nicht immer zu vermeiden sein. Beim Ausfall von Lehrkräften kann nicht in allen Fällen für eine Vertretungslehrkraft gesorgt werden. Deshalb müssen teilweise „Notfall-Maßnahmen“ getroffen werden.

Folgende Maßnahmen sind möglich:

- Einsatz der Vertretungsreserve (nur in begrenztem Umfang möglich, da auch andere Schulen versorgt werden müssen).
- Aufteilen einer Klasse in andere Klassen.
- Mitführung einer Klasse.
- Heimschicken der Kinder, die zu Hause eine Betreuung vorfinden.
- Entlassen der Fahrschüler um 11.40 Uhr (1. Busheimfahrt).
- Anordnen von Unterrichtsausfall für den folgenden Tag. (An diesem Tag können Kinder der betroffenen Klasse nur in begrenzten Ausnahmefällen in der Parallelklasse betreut werden).

Hier brauchen wir Ihre Hilfe, um bei Krankheitsfällen oder Ausfällen im Kollegium eine für die Schüler und Lehrer optimale Lösung zu finden. Bitte prüfen Sie, ob Sie durch häusliche Betreuungsmöglichkeiten in diesen Fällen zu einer Entlastung der anderen Klassen beitragen können.

Teilen Sie uns mit, wann Sie in der Lage und bereit sind für die Betreuung Ihres Kindes selbst zu sorgen und ob diese ohne oder mit vorheriger Kontaktaufnahme durch die Schule möglich ist. Dazu finden Sie im Anhang zu diesem Elternbrief einen Vordruck. **Bitte geben Sie die Vordrucke möglichst ohne Verzögerung bei der Klassenleitung ab.**

Betreuende Grundschule

Die **Frühbetreuung** findet von **Mo - Fr vor dem Unterricht von 7.00 bis 7.40 Uhr** im OG des Hauptbaus (Kunstsaal) statt. Die Frühbetreuung wird von **Frau Gesine Westrich** geleitet.

Die Betreuung **nach dem Unterricht** findet **Mo – Fr von 11.50 bis 14.00 Uhr sowie freitags von 14.00-16.00 Uhr** im OG des Südbaus im Klassensaal der 1a (Frau Ewert) und im Klassensaal der 1b (Frau Mecklenburg) statt.

Die Nachmittagsbetreuung der „a“ und „c“-Klassen wird von **Frau Ursula Ewert** und die der „b“-Klassen (und aller Mittelbrunner Kinder aus 2a) wird von **Frau Claudia Mecklenburg** geleitet.

Die Betreuung am späten Freitagnachmittag (14.00-16.00 Uhr) wird von **Frau Helena Seng** geleitet.

Die Plätze in der Betreuenden Grundschule sind begrenzt. In den Gruppen können Ihre Kinder nur betreut werden, wenn sie für die Betreuung angemeldet sind.

Die Betreuung ist **keine** Fortsetzung des Schulunterrichts und **keine** pädagogische Fördermaßnahme. Sie ist vielmehr eine **Beaufsichtigung der Kinder**, die sich direkt nach dem Unterricht nicht zu Hause aufhalten können. In der Betreuenden Grundschule erhalten die Kinder **kein** Mittagessen!

Ein Kostenbeitrag wird erhoben.

Eine Kostenbezuschussung im Rahmen des Teilhabe- und Bildungspakets ist möglich.

Ganztagschule

Die Ganztagschule findet montags bis donnerstags von 11.40 Uhr bzw. von 12.40 Uhr bis 15.45 Uhr für die an der GTS angemeldeten SchülerInnen statt.

Die Eltern der GanztagschülerInnen erhalten zeitnah einen aktuellen GTS-Plan.

Kontaktaufnahme mit der Schule

Theodor-Heuss-Grundschule Landstuhl-Atzel
Königsberger Straße 9
66849 Landstuhl

Telefon: 06371/3259

Fax: 06371/917759

E-Mail: schulleitung@theheula.de (Schulleiterin Frau Stephanie Altherr)
kontakt@theheula.de (Sekretärin Frau Sylvia Kahl)

Homepage: <https://www.theheula.de>

Kernzeiten Sekretariat

Unser Sekretariat in der Grundschule ist zu **festen Kernzeiten** besetzt.
Unsere Schulsekretärin **Frau Sylvia Kahl** ist für Sie an folgenden Tagen erreichbar:

montags und mittwochs von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Wir möchten Sie bitten, diese Zeiten zu beachten.

Busfahrplan – Schülertransport

Hier finden Sie den aktuellen Stand des Busfahrplanes:

Im Internet unter **www.vrn.de**.

Bei weitergehenden Fragen wenden Sie sich bitte an die **Kreisverwaltung Kaiserslautern**, die für den Schülertransport verantwortlich ist. Ansprechpartner ist **Herr Ultes** (0631/7105346). Bei Fragen rund um die Busfahrkarte wenden Sie sich bitte an **Frau Elke Römischer** (0631/7105402).

Der Bus (**Nr.172/608**) fährt morgens in Mittelbrunn wie folgt ab:

Milchhaus	7.17 Uhr
Kirchenstraße	7.18 Uhr
Hauptstraße	7.19 Uhr

Ankunft TheHeuLa 7.28 Uhr

Die Rückfahrt nach der 4. Stunde erfolgt um 11.54 Uhr an der TheHeuLa mit Ankunft um 12.01 Uhr an der Haltestelle „Milchhaus“ in Mittelbrunn.

Die Rückfahrt nach der 5. Stunde erfolgt um 12.49 Uhr an der TheHeuLa mit Ankunft um 12.56 Uhr an der Haltestelle „Milchhaus“ in Mittelbrunn.

Die Rückfahrt nach der Betreuung erfolgt um 13.45 Uhr an der TheHeuLa mit Ankunft um 13.52 Uhr an der Haltestelle „Milchhaus“ in Mittelbrunn.

Nach der Ganztagschule erfolgt die Rückfahrt um 15.49 Uhr an der TheHeuLa mit Ankunft um 15.56 Uhr an der Haltestelle „Milchhaus“ in Mittelbrunn. Hier müssen alle Mittelbrunner SchülerInnen aussteigen.

Unterrichtsversäumnisse

Entschuldigungen/Beurlaubungen/Krankheit/Krankmeldungen

Auszug aus der Schulbesuchsverordnung:

„**Alle Schulversäumnisse sind der Schule mitzuteilen.** Die Krankheit eines Schülers ist der Schule ‚unverzüglich‘ mitzuteilen.“

Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind **gleich am ersten Tag der Verhinderung bis spätestens 7.45 Uhr unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer mündlich, telefonisch (06371/3259) oder schriftlich per Schoolfox an die Klassenleitung. Ab dem dritten Fehltag muss eine schriftliche Entschuldigung an die Klassenleitung abgegeben werden.** Hierzu finden Sie im Hausaufgabenheft (Klasse 2-4) Vordrucke. Bitte nutzen Sie diese. Eine Entschuldigung per Schoolfox wird auch akzeptiert.

Für absehbare Versäumnisse muss das Kind im Vorfeld beurlaubt werden. Dies ist jedoch nur aus wichtigem Grund möglich (z. B. Arztbesuche, die nicht in der unterrichtsfreien Zeit durchgeführt werden können, Kuren, etc.). Zuständig für die Beurlaubung bis zu drei Tagen ist die Klassenleitung. Unmittelbar vor und nach den Ferien und darüber hinaus gehend die Schulleitung.

In der Schulordnung für die Grundschulen ist ausgesagt, dass eine Beurlaubung unmittelbar vor oder nach den Ferien nicht ausgesprochen werden soll. Deshalb teilen wir Ihnen frühzeitig die Ferientermine, auch schon für das kommende Schuljahr, mit. Wir bitten Sie eindringlich, diese bei der Urlaubsplanung zu beachten.

Pausenbrot

Das gemeinsame Frühstück im Klassenverband nimmt in der Grundschule einen hohen Stellenwert ein. Bitte geben Sie dazu Ihren Kindern ein gesundes, abwechslungsreiches und schmackhaftes Pausenbrot mit und verzichten Sie möglichst auf Süßigkeiten.

Unfälle in der Schule oder auf dem Schulweg

Ihr Kind ist bei Unfällen in der Schule oder auf dem Schulweg versichert. Wurde wegen eines Schulunfalls ein Arztbesuch notwendig, so melden Sie den Unfall bitte **sofort** der Klassenlehrkraft, der Sekretärin Frau Kahl oder der Schulleiterin Frau Altherr, damit eine Unfallanzeige erstellt werden kann.

Während des Unterrichts dürfen die SchülerInnen das Schulgelände bzw. den jeweiligen Unterrichtsort ohne Erlaubnis einer Lehrkraft nicht verlassen.

Verlassen Kinder unerlaubt das Schulgelände, unterstehen sie nicht mehr der Aufsicht der Schule; in diesen Fällen ist Versicherungsschutz seitens der Unfallkasse zweifelhaft.

Versicherungsschutz ist auch dann zweifelhaft, wenn nicht der direkte Schulweg zur oder von der Schule nach Hause genommen wird.

Individuelle „Notfallpläne“

Bitte erarbeiten und erproben Sie mit Ihrem Schulkind das Verhalten bei allen möglichen Unregelmäßigkeiten. Sprechen Sie sich als Eltern von Fahrschülern gegebenenfalls mit Eltern eines Mitschülers aus dem Stadtgebiet ab, zu denen Ihr Kind gehen kann, **falls der Bus verpasst wurde oder Sie sich als Abholer verspäten**. Diese „Notfallpläne“ haben sich bewährt und entlasten Kinder und Erwachsene gleichermaßen. Bitte teilen Sie individuelle Regelung mit Ihrem Kind dann auch noch der Klassenleitung mit.

Europäisches Schulobst-Programm

Unsere Schule nimmt am Europäischen Schulobstprogramm teil. Einmal wöchentlich wird kostenlos Obst von Produzenten aus der Region angeliefert und an die SchülerInnen verteilt. Die Verteilungen übernehmen die Klassenleitungen. Hier ist es wichtig, dass Sie beim Ausfüllen der Formblätter auch auf etwaige Nahrungsunverträglichkeiten oder Allergien hinweisen. Ab dem Schulalter sollten Kinder zunehmend selbst wissen, was sie vertragen. Trotzdem sind wir für Ihre Hinweise dankbar.

Kontaktdaten der Sorgeberechtigten

Bitte achten Sie darauf, dass Sie **Änderungen** Ihrer Kontaktdaten (Anschrift/Telefonnummer/Emailadresse) und **Änderungen beim Sorgerecht bzw. Aufenthaltsbestimmungsrechts** der Klassenleitung und der Sekretärin **umgehend** mitteilen!

Mitarbeit in Elternvertretungen

In einigen Wochen werden in einigen Klassen die **Elternvertretungen** (Klassenelternsprecher und -stellvertreter) sowie der **Schulelternbeirat** neu gewählt.

Bitte bringen auch Sie sich aktiv in die Schulgemeinschaft mit ein: Sei es, dass Sie als Klassenelternsprecher/in oder Schulelternbeiratsmitglied Verantwortung mit übernehmen und so die demokratischen Strukturen inhaltlich füllen. Bringen Sie sich aktiv durch Ihre Teilnahme oder Ihre Kandidatur ein.

Sie können sich bereits im Vorfeld über die Arbeit der Elternvertretungen informieren. Sprechen Sie erfahrene Eltern an oder informieren Sie sich im Internet auf der Homepage des Landeselternbeirates unter www.leb.de. Hier finden Sie wichtige Informationen und Anregungen gut aufbereitet.

Wichtig ist Ihre Mitarbeit auch bei Aktionen in den Klassen: als Helfer/in bei Vorhaben, Festen und Projekten, „Lesemutter/vater“, „Rechenmutter/vater“, im Kunstunterricht, im Sachunterricht, im Sportunterricht ...

Sprechen Sie die Klassenleitungen oder Elternvertreter an.

Förderverein

Mit der tatkräftigen Unterstützung durch den Förderverein konnten an unserer Schule schon viele Projekte durchgeführt und zahlreiche Dinge angeschafft werden.

Helfen auch Sie mit bei der Arbeit des Fördervereins, unterstützen Sie den Verein durch Ihre Mitgliedschaft.

Der Mitgliedsbeitrag ist, wie auch Spenden, steuerlich abzugsfähig.

Informationen zum Förderverein erhalten Sie bei der Vorsitzenden Frau Nicole Eidam.

***Wir wünschen Ihrem Kind einen guten Start in das neue Schuljahr
und uns allen eine gute Zusammenarbeit!
Bleiben Sie gesund!***

Mit freundlichen Grüßen

Stephanie Altherr

(Schulleitung)

--